



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA**



Clave del documento:  
CGFIE-PO-37

Fecha de emisión:  
2017-11-

Versión:  
0.2

Página 1 de 11

## **RESPALDO DE INFORMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA**



Clave del documento:  
CGFIE-PO-37

Fecha de emisión:  
2017-11-

Versión:  
0.2

Página 2 de 11

**CONTROL DE EMISIÓN**

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
Ing. David Rodríguez Hernández	M. en C. Arodí Rafael Carvallo Domínguez	M. en C. Ismael Jaidar Monter
Firma:	Firma:	Firma:



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA**



Clave del documento:  
CGFIE-PO-37

Fecha de emisión:  
2017-11-

Versión:  
0.2

Página 3 de 11

### CONTROL DE CAMBIOS

Número de versión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
01	2017-10-	Elaboración por primera vez del procedimiento Respaldo de información de infraestructura.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA**



Clave del documento:  
CGFIE-PO-37

Fecha de emisión:  
2017-11-

Versión:  
0.2

Página 4 de 11

### **PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO**

Realizar el respaldo de información generada en la infraestructura de la Coordinación General de Formación e Innovación Educativa, con la finalidad de que esté disponible en caso de alguna contingencia.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA**



Clave del documento:  
CGFIE-PO-37

Fecha de emisión:  
2017-11-

Versión:  
0.2

Página 5 de 11

## **ALCANCE**

Este procedimiento es de aplicación generalizada y obligatoria para el Departamento de Sistemas de Información (Personal de Infraestructura) perteneciente a la Coordinación General de Formación e Innovación Educativa.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA**



Clave del documento:  
CGFIE-PO-37

Fecha de emisión:  
2017-11-

Versión:  
0.2

Página 6 de 11

## **DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMAS DE OPERACIÓN**

- Reglamento Interno del Instituto Politécnico Nacional y sus reformas.  
Gaceta Politécnica número extraordinario, 30 de noviembre de 1998, última reforma número 599, 31 de julio de 2004.
- Reglamento Orgánico del Instituto Politécnico Nacional y sus reformas.  
Gaceta Politécnica número extraordinario 663, 30 de septiembre de 2007, última reforma número extraordinario 953, 31 de agosto de 2012, publicación en el D.O.F. 10 de marzo de 2014.
- Acuerdo de creación de la Coordinación General de Formación e Innovación Educativa del Instituto Politécnico Nacional.  
Gaceta Politécnica número extraordinario 932 bis, 30 de abril de 2012.
- Manual de Organización de la Coordinación General de Formación e Innovación Educativa.  
14 de enero de 2016.
- Reglamento para la Operación, Administración y Uso de la Red Institucional de Cómputo y Telecomunicaciones del Instituto Politécnico Nacional y sus reformas.  
Gaceta Politécnica número extraordinario 633, 31 de julio de 2006, última reforma número extraordinario 700, 31 de octubre de 2008.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA**



Clave del documento:  
CGFIE-PO-37

Fecha de emisión:  
2017-11-

Versión:  
0.2

Página 7 de 11

### **POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

1. El Departamento de Sistemas de Información (DSI) será el área responsable de establecer el calendario para el respaldo de la información de la infraestructura de la Coordinación General de Formación e Innovación Educativa (CGFIE).
2. El DSI (Personal de Infraestructura) supervisará que el proceso de respaldo se haya completado de manera satisfactoria.
3. El formato CGFIE-F/SI/08/R0 Infraestructura CGFIE será de uso exclusivo para el personal del DSI.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA**



Clave del documento:  
CGFIE-PO-37

Fecha de emisión:  
2017-11-

Versión:  
0.2

Página 8 de 11

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTROS
1. Actualiza el formato CGFIE-F/SI/08/R0 Infraestructura CGFIE y lo envía, mediante correo electrónico, al Departamento de Sistemas de Información (Personal de Infraestructura) de acuerdo con el calendario establecido para realizar respaldos.	Departamento de Sistemas de Información	– CGFIE-F/SI/08/R0 Infraestructura CGFIE – Correo electrónico
2. Recibe correo electrónico con el formato CGFIE-F/SI/08/R0 y corrobora el acceso a los servidores descritos en el formato.  ¿Está correcta la información?	Departamento de Sistemas de Información (Personal de Infraestructura)	
3. No. Notifica, mediante correo electrónico, al Departamento de Sistemas de Información (DSI).  Regresa a la actividad 1.		Correo electrónico
4. Sí. Transfiere la información de los respaldos de infraestructura al disco duro del DSI y corrobora la integridad de la información comparando el tamaño, cantidad de archivos y la huella digital sha1 en la NAS destinada para respaldos de la información de infraestructura.  Notifica al DSI, mediante correo electrónico.		Correo electrónico



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA**



Clave del documento:  
CGFIE-PO-37

Fecha de emisión:  
2017-11-

Versión:  
0.2

Página 9 de 11

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>REGISTROS</b>
5. Corroborar que el respaldo fue concluido correctamente, comparando el tamaño, cantidad de archivos y la huella digital sha1 en la NAS destinada para respaldos de la información de infraestructura.  ¿Está correcta la información respaldada?	Departamento de Sistemas de Información	
6. No. Notifica, mediante correo electrónico, al DSI (Personal de Infraestructura) las observaciones.		Correo electrónico
7. Recibe correo electrónico con observaciones. Atiende e informa al DSI, mediante correo electrónico.  Regresa a la actividad 5.	Departamento de Sistemas de Información (Personal de Infraestructura)	Correo electrónico
8. Sí. Notifica, mediante correo electrónico, a la Subdirección de Investigación Educativa que el respaldo fue concluido correctamente.	Departamento de Sistemas de Información	Correo electrónico
<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>		